U.S.S.Vision e.V.
Sciences Division
Missionsplanung

Checkliste & Protokoll für Vorbesprechungen

1

Zielgruppe / Lerngruppe

Alter: Anzahl: Besonderheiten:

Vorwissen / Vorkenntnisse:

2

Lernziele / Thematischer Schwerpunkt?

Themenwünsche:

Involvierte Divisions:

Bestimmte Kompetenzförderung?

3

Räumliche Voraussetzungen

Anzahl Räume:

Raumgröße:

Beamer / Steckdosen / Abdunkelbar / Internet? / Toiletten Umkleide Küche / Tische und Stühle / Raumtrenner / Lautstärke?

Ggf. abweichende Adresse:

U.S.S.Vision e.V.
Sciences Division
Missionsplanung

4

Missionsart

Brückenmission / Messestand mit VisionLab / Forscherpass / VISION für Schule

Anzahl Aktionen (Forscherpass)

Anzahl Durchläufe (Brückenmissionen)

Anmerkungen:

Ablaufplanung:

5

		Aktion 1 / Team 1	Aktion 2 / Team 2	Aktion 3 / Team 3
Ablauf / Zeitplan				
	Pause	-Sammeln im Raum	-Sammeln im Raum	-Sammeln im Raum
	Block 2			
	Block 3			
		Pause, Rückbau, Vorbereitung	Pause, Rückbau, Vorbereitung	Pause, Rückbau, Vorbereitung
	Block 4			
		Gemeinsamer Ausblick sowie Feedback für den Aktionstag		

Hier ggf: Fragen zur Sicherheit vor Ort stellen (z.B. Fluchtwege, Feuerlöscher, Erste Hilfe etc.)

U.S.S.Vision e.V.
Sciences Division
Missionsplanung

6

Terminfindung:

z.B. mögliche Termine

7

Organisatorisches

Aufbau (am Vortag möglich?)

Ggf. Finanzierung und/oder Fahrtkostenübernahme ?

Zuständigkeiten

Werbung?

Anmeldung der Kinder?

Verteilung der Kinder auf die Missionen?

Nächste Schritte / weiteres Vorgehen:

8

Ansprechpartner Vision:

Ansprechpartner vor Ort: